

受講料
無料

現代のビジネス社会では必須！

ビジネスITセミナー

キーボード入力のできる方
パソコンは当方で用意します。

ビジネススキルの基礎となる
ワード・エクセルなどの技術・知識を
身につけ就職に役立てよう！

令和3年

2月2日(火) 9日(火)

15日(月) 22日(月)

合計4日間

9:00~16:00

※昼食の用意はございません



対象者

- 求職者・正規社員を目指している方
 - 転職や起業を考えている方
- 雇用保険を受給されている方**

当セミナーを受講されると求職活動としてカウントされます。

各セミナー終了時に受講証明書をお渡ししますので、ハローワークに提出してください。

ハローワークに求職登録をされていない方

当セミナーは就職支援及びスキルアップを目的としており、就職の成果を厚生労働省に報告する必要がありますので、求職登録をしていない方はハローワークで登録を済ませてください。

会場

熊谷高等技術専門学校秩父分校

(秩父市上町3-21-7 TEL0494-22-1948)

定員

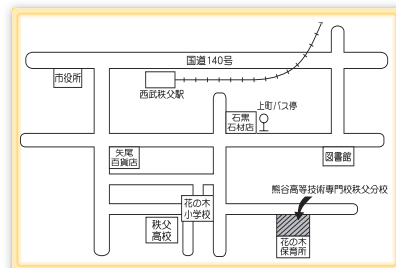
20名

申込み

裏面申込書に記入し、電話・FAXまたはHPから。定員になり次第締切らせていただきます。

注意

ご自分のテキストをお持ちの方はご持参ください。無い方には、当日貸し出します。



田島 優介 氏

埼玉県立熊谷高等技術専門学校講師

1980年埼玉県行田市に生まれる。埼玉県立進修館高校を卒業後、埼玉県立熊谷高等技術専門学校に再入学し、IT分野全般を修学する。平成11年に卒業するが、特にコンピューター技術に精通し極めて高い能力を取得したため、卒業と同時に同校の専任講師となる。なお、「第37回技能オリンピック機械製図部門」において優秀な成績を収めている。

主催 ちちぶ雇用活性化協議会

〒368-0046

秩父市宮側町1-7 秩父地域地場産業振興センター 3F

TEL 0494-26-7691 FAX 0494-26-7692

後援 ハローワーク秩父・秩父地域雇用対策協議会

ビジネスITセミナー 内容

日にち	テーマ・内容	日にち	テーマ・内容
第1回 2/2 (火)	職場で活用できるワード (基礎編)	第3回 2/15 (月)	職場で活用できるエクセル (基礎編)
第2回 2/9 (火)	職場で活用できるワード (応用編)	第4回 2/22 (月)	職場で活用できるエクセル (応用編)

受講のお申し込みは TEL・FAX・メールにてお申し込みください。

TEL:0494-26-7691 FAX:0494-26-7692 mail:info@chi-koyo.jp

ビジネスITセミナー受講申込書

受講申込者記入日：令和 年 月 日

協議会受付日：令和 年 月 日

受講日 ※○で囲んでください	2/2 (火)	2/9 (火)	2/15 (月)	2/22 (月)
ふりがな 氏 名	生 年 月 日 S・H		年 月 日	年 月 日
住 所	〒			
電話番号			携帯番号	
メールアドレス				
現在の状況 ※該当する番号を○で囲んでください	1 無職（求職活動中） 3 在職中（他企業への転職希望） 5 在職中（創業希望） 7 学生（高校生・大学生・専門学生・その他（ ）） 8 その他（※具体的に記入して下さい）		2 無職（創業希望） 4 在職中（正社員転換希望） 6 自営業、個人事業主、農家（転職希望） 卒業予定時期 令和 年 月 日	
他の講習会の受講状況	1 あり 2 なし ※「1あり」の場合は下記にご記入ください。 (講習会名) (受講年月日) ① 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ② 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
就職・転職・創業・正社員転換場所として秩父郡市内を希望していますか ※該当する番号を○で囲んでください	1 はい		2 いいえ	

- (注1) 本講習会に参加を希望される方は、上記・受講申込書の該当する部分について、「○で囲む」又は「記入」をお願いいたします。
 (注2) ご記入いただいた個人情報は、ちちぶ雇用活性化協議会が責任をもって管理し、本講習会に関する連絡、本講習会受講者の分析、当協議会主催の関連講習会の情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。
 (注3) 本講習会は埼玉労働局の委託事業として実施しているものです。講習会を受講された皆様には埼玉労働局への報告のため、アンケートや調査へのご協力をお願いします。