

就活に・入社前に身につけておきたい3つのスキル
職場で自信をもって行動することができます!

ビジネススキル 向上セミナー



対象者 秩父地域で就職を希望する求職者

会場 秩父宮記念市民会館 けやきフォーラム (秩父市熊木町8-15)

全3回 受講料無料 定員20名

オンライン参加可能

講師紹介・申込書は裏面をご覧ください

5/16

[月]

14:00~
16:00

テーマ・内容

お客様に好感を与える **接遇マナー講座**

スキルを身につけて企業のイメージと業績アップに貢献!

- ◆お客様に好印象を与える接遇とは
- ◆心理学に基づくタイプ別接遇のポイント
- ◆お客様との信頼関係を築く立ち居振る舞い
- ◆お客様の不満の声への対応
- ◆感動品質のおもてなし



5/23

[月]

14:00~
16:00

テーマ・内容

基本をしっかり身につける! **好印象を届ける電話対応**

どんな相手とも落ち着いて対応できるようになる!

- ◆電話対応の基本
 - ・好印象を届ける電話対応の効果について
 - ・電話の「受け方・掛け方」の基本
- ◆感じの良い電話対応～会話表現の方法
 - ・相手の心をひらく話し方
 - ・依頼する場合
 - ・お断りする場合
 - 他
- ◆ケーススタディ ～ロールプレイング～ ◆注意したい携帯電話のマナー



5/30

[月]

14:00~
16:00

テーマ・内容

意欲的に仕事ができ、結果を出せる! **モチベーションの高め方**

仕事の成果はモチベーションの高低に左右される!

- ◆モチベーションに影響するもの
- ◆モチベーション維持に必要なこと
 - ・職場に適應するストレス対処
 - ・自分の価値と目標の再認識
- ◆モチベーションを高める3つの要素
 - ・目的、心のエネルギー、目標



【新型コロナウイルス感染拡大防止に関する確認事項】

●一定の距離を保った会場の設営など新型コロナウイルス感染拡大防止に取組み対応させていただきます。●受講者はマスクの着用をお願いします。●感染状況によっては中止となる場合があります。その際には、お申込者様宛にご連絡いたします。

<雇用保険を受給されている方>

当セミナーを受講されると求職活動としてカウントされます。セミナー終了時に受講証明書をお渡ししますのでハローワークに提出ください。

お問合せ先
主催

ちちぶ雇用活性化協議会

〒368-0046 秩父市宮側町1-7 秩父地域地場産業振興センター3F

TEL:0494-26-7691 FAX:0494-26-7692

後援:ハローワーク秩父・秩父地域雇用対策協議会