

「インターンシップの受入モデル構築の取組」

1. 申込みに至った経緯

インターンシップを受け入れても採用に繋がらない・・・etc

2. 支援での助言内容

1) インターンシッププログラムの作成手順

- ① 担当部署と責任者の決定
- ② 実施内容と日程の策定
- ③ 協力社員の人選
- ④ 想定されるリスクと対応
- ⑤ 会社案内ツール
- ⑥ Q&A の準備
- ⑦ リハーサル

2) インターンシッププログラムの作成

- 1 日目：オリエンテーション、企業説明
2～4 日目：現場体験
5 日目：間接部門の業務、まとめ・レポート

3) その他

- ① 会社プレゼン資料の作成
- ② 着目する PR ポイント

3. 助言後の取組

- ① インターンシップチラシの作成・配布
- ② ホームページを一新
- ③ 高校や大学への訪問
- ④ 新しいインターンシップの構想

4. 最後に